Doctor.

Erick Roberto Sosa Aldana. Vice-Ministro del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes. Su Despacho.

Apreciable Vice-Ministro:

Por medio de la presente le deseo éxitos en sus tareas a cargo del desarrollo de la recreación a nivel nacional, asimismo, me permito informarle sobre mis actividades realizadas en el mes de septiembre del presente año, según Contrato Administrativo 1685-2016 y Acuerdo Ministerial No. 904-2016 por Servicios Técnico Profesionales y para cobro respectivo de mis honorarios presento la factura No. 006 Serie "A"

Actividades Realizadas:

- 1. Asesorar el cumplimiento de los objetivos del Campo de Marte.
- 2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Campo de Marte.
- 3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Campo de Marte.
- 4. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Campo de Marte e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- 5. Atender a consultas internas y externas de competencia al Campo de Marte.
- 6. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Campo de Marte.

Resultados Obtenidos:

- 1. Se apoyo para lograr los objetivos del Campo de Marte.
- Se apoyo en el correcto manejo y resguardo del archivo que ingresa al Campo de Marte.
- 3. Se apoyo con la seguridad se acuerdo con las necesidades que requieren las mismas, por falta de personal de seguridad con el fin de resguardar las instalaciones.
- 4. Se mantuvo constante apoyo con el personal de mantenimiento para dar seguimiento al abastecimiento de agua en las instalaciones por falta de la misma.
- 5. Se apoyo y se recomendó constantemente al encargado de administración de todo lo relacionado al Campo de Marte.

Josué Mario Rolando Gálvez Álvarez Asistente Administrativo Campo Marte Miriam Aida Zeceña Urzua Administradora Campo de Marte